

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027101484475 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.07.2025 за ГРН 2257100619191



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Узловский район
от 16.06.2025 г. № 959

УСТАВ
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 4»
имени Героя Российской Федерации
Б.И. Рожкова
(МКОУ ЦО № 4)

(новая редакция)

г. Узловая
Тульской области
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакции Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» имени Героя Российской Федерации Б.И. Рожкова. Решением Собрания представителей муниципального образования Узловский район от 19.12.2024 №16-127 «О присвоении Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Центр образования № 4» имени Героя Российской Федерации Б.И. Рожкова» учреждению присвоено имя Героя Российской Федерации Б.И. Рожкова.

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4» имени Героя Российской Федерации Б.И. Рожкова (именуемое далее Центр образования) -некоммерческое учреждение, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.3. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4» имени Героя Российской Федерации Б.И. Рожкова создано с целью обеспечение реализации образовательных программ.

1.4. Реквизиты Центра образования: ОГРН 1027101484475, ИНН 7117010250 КПП 711701001.

1.5. Организационно-правовая форма Центра образования (тип и вид): муниципальное казённое учреждение.

1.6. Тип Центра образования в соответствии с типом реализуемых образовательных программ: общеобразовательная организация.

1.7. Полное наименование Центра образования: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4» имени Героя Российской Федерации Б.И. Рожкова.

1.8. Сокращённое наименование Центра образования: МКОУ ЦО № 4.

1.9. Место нахождения Центра образования: 301603, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица Чехова, д. 13.

1.10. Учредителем Центра образования является муниципальное образование Узловский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, площадь Ленина, д. 1.

Координацию деятельности Центра образования осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

1.11. Собственником имущества Центра образования является муниципальное образование Узловский район (далее - Собственник).

1.12. Центр образования является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Центр образования от своего имени приобретает и осуществляет имуще-

ственные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Узловский район, приказами и распоряжениями комитета образования администрации муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом.

1.15. В Центре образования не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Деятельность Центра образования основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.17. По инициативе обучающихся в Центре образования могут создаваться детские общественные объединения. Деятельность общественных объединений закреплена Положением о содействии деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе в содействии деятельности российского движения детей и молодежи в части компетенции, прав, обязанностей и ответственности образовательной организации.

1.18. Центр образования формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра образования в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Центр образования осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.20. Центр образования самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Центр образования осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью.

1.21. Группы, реализующие программу дошкольного образования, не являются юридическим лицом, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения, утверждённого в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.22. Центр образования филиалов и представительств не имеет.

1.23. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Центре образования относятся:

- 1) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования; лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- 2) обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные программы.

1.24. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Центре образования осуществляется самим учреждением. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Центр образования предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности. Центр образования при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.25. Организация питания обучающихся возлагается на Центр образования.

1.26. Центр образования принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.27. Центр образования вправе применить в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Центра образования, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.28. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовым законодательством, локальными нормативными актами образовательной организации и трудовыми договорами.

1.29. Центр образования исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.30. Центр образования несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- б) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Центра образования во время образовательного процесса;
- г) качество образования своих выпускников;
- д) нарушение прав и свободы воспитанников, обучающихся и работников Центра образования во время образовательного процесса;
- е) адекватность применения форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Предметом деятельности Центра образования является обучение и воспитание обучающихся в процессе реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются адаптированные образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного и среднего общего образования.

2.2. Основной целью, для которой создан Центр образования, и основным видом деятельности Центра образования является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- по дополнительным общеобразовательным программам;
- по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Центр образования осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.4.2. Реализация адаптированных образовательных программ.

2.4.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.4. Организация и проведение интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4.5. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

2.5. Центр образования осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Центр образования осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по

договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Узловский район.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, местного бюджета.

2.10. Центр образования вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.4):

- деятельность по уходу и присмотру за детьми в дневное время;
- деятельность по уходу и присмотру за детьми в группах продленного дня;
- деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий обучающихся и воспитанников;
- подготовка к школе будущих первоклассников;
- деятельность детского оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе Центра образования в каникулярное время;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Центра образования;
- реализация продукции с пришкольного участка Центра образования;
- оказание копировально-множительных услуг;
- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- разработка и реализация учебно-методического материала, в том числе рекламной продукции;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций и проведение мастер-классов;
- консультационная просветительская деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность музеев;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- сдача в аренду недвижимого имущества.

2.11. Центр образования не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Центр образования вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра образования, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Присмотр и уход за воспитанниками в Центре образования осуществляется на платной основе. Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, и определяет ее размер в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Центр образования создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, медицинского обслуживания, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Центра образования.

2.15. Центр образования предоставляет специальные условия обучения детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и другим категориям детей в соответствии с действующим законодательством. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) осуществляется в Центре образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Центр образования определяет оплату труда и поощрение работников Центра образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.17. Центр образования в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр образования осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам дошкольного образования с нормативным сроком освоения 6 лет;
- образовательным программам начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- образовательным программам основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- образовательным программам среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Центром образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования проходят государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр образования осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- а) дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (научно-технической, спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, культурологической) с нормативными сроками освоения до 4 лет;
- б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
 - занятия с воспитанниками, обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным программам:
 - подготовка детей к школе;
 - организация спортивных секций;
 - музыка;
 - информатика и информационные технологии;
 - компьютерная графика и анимация;
 - программирование;
 - сайто-строительство;

- робототехника;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- риторика;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов;
- обучение игре на музыкальных инструментах.

3.4. Центр образования вправе реализовывать образовательные программы по средством сетевых форм реализации.

3.5 С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Центре образования осуществляется в очной форме, возможно обучение в очно-заочной или заочной форме.

3.6. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальной адаптации.

3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения детей-инвалидов осуществляются с учётом индивидуальной программы реабилитации.

3.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования.

3.10. Количество классов в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12 Организация образовательного процесса в Центре образования осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписания занятий утверждаются приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Центром образования.

3.13. Содержание образования в Центре образования определяется образовательными программами, утверждаемыми Центром образования самостоятельно. Основные образовательные программы в Центре образования разрабатываются на основе соответствую-

ющих федеральных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.14. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Центром образования самостоятельно.

3.15. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.16. Центр образования обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменного обращения родителей (законных представителей).

3.17. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Центром образования.

3.18. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Центра образования о порядке и периодичности проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, нормах выставления отметок и ведении отчетной документации по результатам аттестации обучающихся МКОУ ЦО № 4.

3.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями районной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.25. Прием в Центр образования осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников и обучающихся в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4» имени Героя Российской Федерации Б.И. Рожкова.

3.25.1. На ступени дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Центром образования, и имеют право на получение общего образования.

3.25.2. При приеме гражданина в Центр образования последняя сторона обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Центром образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.25.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Центр образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.25.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.25.5. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании ст. 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Иностранцы принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных общеобразовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.25.6. Центр образования вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.25.7. Администрация Центра образования может отказать гражданам в приеме их детей в Центр образования по причине отсутствия вакантных мест, а также иностранным гражданам при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.25.8. До начала приема документов Центр образование информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве открываемых классов и мест в них.

3.25.9. В 10 класс в Центр образования принимаются все желающие получить среднее общее образование по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением аттестата об основном общем образовании. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов Центра образования.

3.25.10. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и с учетом санитарных норм.

3.25.11. Воспитанники и обучающиеся могут быть отчислены из Центра образования по заявлению родителей (законных представителей) по причинам миграции, эмиграции, перехода из одного образовательного учреждения в другое.

3.25.12. Отчисление воспитанников, обучающихся из Центра образования осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и воспитанниками, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних лиц.

3.25.13. Отчисление из Центра образования осуществляется в последовательности, предусмотренной Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и воспитанниками, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних лиц и оформляется распорядительным актом руководителя Центра образования.

3.25.14. Порядок и условия восстановления в Центр образования воспитанников, обучающихся, отчисленного по инициативе Центра образования, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся в МКОУ ЦО № 4.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Центром образования.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Центра образования;
- назначение и освобождение от должности руководителя Центра образования, заключение, изменение, расторжение с ним трудового договора, применение мер взысканий и поощрений;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Центром образования;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра образования;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Узловский район.

4.3. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра образования.

4.4. Управление Центром образования осуществляется на основе сочетания прин-

ципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Центра образования является директор (далее - Руководитель), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра образования.

4.6. Коллегиальными органами управления Центра образования являются Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центра образования и при принятии Центром образования локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре образования:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- действуют профессиональные союзы работников Центра образования (далее - представительные органы работников).

4.8. Руководитель Центра образования

4.8.1. Руководитель назначается на должность Учредителем Центра образования по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством. На временное отсутствие Руководителя (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора.

4.8.2. Трудовые отношения между Руководителем и Учредителем регулируются заключаемым трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор может носить срочный характер.

Полномочия Руководителя:

- руководитель Центра образования организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра образования;
- без доверенности действует от имени Центра образования, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора;
 - подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра образования;
- использует имущество Центра образования в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Центра образования;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального Казначейства и финансовом управлении администрации муниципального образования Узловский район в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и

утверждает структуру Центра образования, штатное расписание;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Центра образования, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Центра образования;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра образования по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- осуществляет иные полномочия от имени Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8.3. Руководитель Центра образования обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром образования выполняемых работ;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром образования;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра образования, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра образования;
- согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тульской области, правовыми актами муниципального образования Узловский район распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра образования, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Центром образования на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации об Центре образования, его деятельности, закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МКОУ ЦО № 4;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре образования правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Тульской области, правовых актов муниципального образования Узловский район по защите жизни и здоровья работников Центра образования;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Центром образования;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тульской области, правовыми актами муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.8.4. Руководитель Центра образования несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно хозяйственную деятельность Центра образования.

4.9. Общее собрание работников.

4.9.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра образования.

4.9.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Центра образования, работа в Центре образования для которых является основной.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Общее собрание Центра образования правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.9.3. Работники Центра образования обязаны принимать участие в работе Общего собрания Центра образования.

4.9.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.9.5. Компетенция Общего собрания:

- 1) принятие коллективного договора;
- 2) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Центра образования и всего коллектива;
- 3) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора;
- 4) представление работников к различным видам поощрений;
- 5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Центра образования о выполнении Коллективного договора;
- 6) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 7) утверждение результатов самообследования Центра образования.

4.9.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председатель Общего собрания объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.9.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.9.7. Решения Общего собрания работников Центра образования принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.9.8. Решения Общего собрания работников вступают в силу незамедлительно после подсчета голосов и оглашения председателем собрания.

4.9.9. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Центра образования.

4.9.10. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.9.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Центра образования.

4.10. Педагогический совет.

4.10.1. Педагогический совет Центра образования является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Центре образования, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью в Центре образования.

4.10.2. Порядок формирования педагогического совета.

Членами Педагогического совета Центра образования являются педагогические работники Центра образования. Председателем Педагогического совета является Руководитель Центра образования. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

4.10.3. Педагогический совет Центра образования правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.10.4. Педагогические работники Центра образования обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Центра образования.

4.10.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.10.6. Компетенция Педагогического совета:

- участие в обсуждении и принятии решений по вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Центре образования;
- принятие образовательных программ, реализуемых Центром образования, и иных локальных нормативных актов Центра образования, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- рассмотрение и принятие плана (планов) учебной работы Центра образования на учебный год;
- принятие учебных планов, календарного учебного графика;
- согласование списка учебников, используемых Центром образования в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- определение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, периодичности и порядка проведения;
- обсуждение вопросов успеваемости и аттестации обучающихся, принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся;
- в случае необходимости обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся в

присутствии их родителей (законных представителей);

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений об исключении обучающихся из Центра образования, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Центром образования, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рекомендация педагогических работников на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям.

4.10.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Руководитель Центра образования объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.10.8. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра образования.

4.10.9. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.10.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.10.11. Решение Педагогического совета Центра образования является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра образования и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.10.12. На основании решений Педагогического совета Руководитель Центра образования издает приказы, обязательные для исполнения работниками Центра образования.

4.10.13. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение такого решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Центра образования, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10.14. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра образования.

4.11. Порядок участия обучающихся в управлении Центром образования.

4.11.1. В Центре образования создаётся Совет обучающихся.

4.11.2. В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

4.11.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся в количестве 5 человек из числа обучающихся 5 - 11 классов.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся. Список избранных членов в Совет обучающихся направляется руководителю Центра образования.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Центра образования.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Центра образования объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.11.4. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся. Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.11.5. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя Центра образования;
- по заявлению членов Совета обучающихся, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета обучающихся может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета обучающихся выводится из состава Совета обучающихся в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Центра образования или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена соответствующий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.11.6. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Центра образования не вправе выступать от имени Центра образования.

4.12. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Центром образования.

4.12.1. В Центре образования создаются Родительские комитеты классов (групп) и Совет родителей Центра образования.

4.12.2. В общее собрание родителей класса (группы) входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса (воспитанника группы).

4.12.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса (группы) в количестве не менее 3 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса (группы).

Список избранных членов Родительского комитета каждого класса (группы) направляется руководителю Центра образования.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Центра образования.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Центра образования объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.12.4. Родительский комитет класса (группы) возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета. Родительский комитет класса вправе

в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.12.5. В Совет родителей Центра образования входят председатели Родительских комитетов классов (групп).

4.12.6. Организационной формой работы Родительского комитета класса (группы) и Совета родителей Центра образования являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя Центра образования;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Родительского комитета класса (группы) или Совета родителей Центра образования являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Родительского комитета класса (группы) или Совета родителей Центра образования становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов. Член Родительского комитета класса (группы) или Совета родителей может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Центр образования выводится из состава Родительского комитета класса (группы), Совета родителей в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Центра образования или отчислением (переводом) обучающегося (воспитанника).

После вывода из состава Родительского комитета класса (группы), Совета родителей его члена Родительский комитет класса (группы) или Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Родительского комитета класса (группы) или Совета родителей, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Родительского комитета класса (группы) или Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Родительского комитета класса (группы) или Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.12.7. Родительский комитет класса (группы) или Совет родителей не вправе выступать от имени Центра образования.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Центр образования самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Центр образования осуществляет свою деятельность на основе бюджетной сметы. Центр образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра образования несет Собственник имущества.

5.3. Имущество Центра образования отражается на самостоятельном балансе Центра образования и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, занимаемый Центром образования, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Центра образования, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Центром образования на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Центр образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

5.6. Центр образования не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7. Заключение и оплата Центром образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных Центру образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.8. Центр образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Узловского района.

5.9. Центр образования в отношении закрепленного за ним имущества обязан:

5.10. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

5.10.1. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Центром образования;

5.10.2. Осуществлять ремонт закрепленного за Центром образования имущества.

5.10.3. Центр образования без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.10.4. Центр образования ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.10.5. Центр образования организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Центром образования и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств.

6. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Трудовые отношения работников Центра образования и Центром образования регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Для работников Центра образования работодателем является Центр образования.

6.3. При приеме на работу Руководитель Центра образования обязан ознакомить работника с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра образования, регламентирующими деятельность работника Центра образования.

6.4. Центр образования исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на Руководителя

6.5. Должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Центре образования наряду с должностями педагогических работников

6.6. Работники Центра образования имеют право на

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.7. Работники Центра образования обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра образования, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Центра образования, бережно относиться к имуществу Центра образования;
- своевременно ставить в известность Руководителя Центра образования о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Центра образования, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, работников Центра образования, родителей (законных представителей) обучающихся;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора.

6.8. Работники Центра образования несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Центра образования.

6.9. Работники Центра образования привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Центр образования разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Центром образования. Центр образования принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Организация образовательного процесса в Центре образования осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Для обеспечения своей уставной деятельности Центр образования издает следующие локальные акты: Должностные инструкции; Приказы и распоряжения; Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины; Коллективный договор; Положение о внутришкольном контроле; Положение о проведении промежуточной аттестации; Правила поведения обучающихся; Положение об Общем собрании коллектива; Положение о Педагогическом совете; Правила, инструкции; иные локальные акты.

7.2. Центр образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг (т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников Центра образования и др.

7.3. Работники Центра образования должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Центре образования и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.4. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов является Руководитель Центра образования, его заместители по соответствующим направлениям деятельности. Общее собрание работников, Педагогический совет в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются Центром образования путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Центра образования (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит руководителю Центра образования.

Распорядительные акты Центра образования (приказы, распоряжения) издаются руководителем Центра образования единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Центра образования вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра образования, учитывается мнение представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.7. Руководитель до утверждения локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, направляет его проект и обоснование по нему, подготовленное коллегиальным органом управления Центра образования, рекомендовавшим указанный проект к принятию, в совет родителей и совет

обучающихся. Совет родителей и совет обучающихся должны в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направить директору свое мотивированное мнение в письменной форме.

7.8. Если Совет родителей или Совет обучающихся не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, то Руководитель обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, советом обучающихся и разработчиком локального нормативного акта.

7.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Порядок разработки и принятия устава Центра образования внесения в него изменений и дополнений:

8.1.1. Устав Центра образования принимается Общим собранием работников Центра образования.

8.1.2. Устав утверждается Учредителем.

8.1.3. Устав Центра образования регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.4. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

8.1.5. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.2. Реорганизация и ликвидация Центра образования.

8.2.1. Центра образования может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Порядок реорганизации Центра образования устанавливается Учредителем.

8.2.3. Ликвидация Центра образования может осуществляться:

а) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования Узловский район, для муниципальных образовательных учреждений;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.2.4. При ликвидации (реорганизации) Центра образования директор обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

8.2.5. Ликвидация Центра образования считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.2.6. Реорганизация и ликвидация Центра образования проводится по окончании учебного года.

8.2.7. В исключительных случаях, при наличии заключения органов пожарной безопасности, иных компетентных органов, допускается реорганизация и ликвидация Центра образования в течение учебного года.

8.2.8. При ликвидации Центра образования его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Учредителем на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.2.9. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.