

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
Протокол

от 22.08.2024 № 1

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол

от 23.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
директором
Богачевой Е.А.

Приказ
от 23.08.2024 № 130-д

Богачева Елена
Александровна
Должность: директор
Подпись: Богачева Елена
Александровна
Дата: 2024.08.24
15:45:20+0300
Формат PDF: Reader Версия
11.1.0

О режиме работы МКОУ ЦО №4 в 2024-2025 учебном году

Для четкой организации труда педагогических работников и обучающихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы на 2024-2025 учебный год
 - 1.1. Начало 2024-2025 учебного года 1 сентября 2025 года.
Окончание учебного года: 1-9 класс 24 мая 2025 года.
 - 1.2. Продолжительность 2024-2025 учебного года:
1 класс – 33 недели, 2-9 класс – 34 недель.
Продолжительность учебной недели – 5 дней.
 - 1.3. Сроки каникул:
Осенние (8 календарных дней): с 28.10.2024 по 04.11.2024 года;
Зимние (14 календарных дней): с 30.12. 2024 года по 12.01.2025 года;
Весенние (8 календарных дней): с 24.03.2025 по 31.03.2025 года;
Дополнительные каникулы для 1 класса (8 календарных дней): с 17.02.2025 по 24.02.2025 года;
Летние с 24.05.2025 по 31.08.2025 года.
 - 1.4. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8:00. Линейку проводит дежурный учитель. Учителям начальной школы встречать детей в 8:00, воспитателям с 7:00
2. Утвердить расписание на понедельник и пятницу:
 - 2.1. По понедельникам 8.00 поднятие флага, с 8.10 до 9.55 «Разговор о важном»;
 - 2.2. В понедельник учебные занятия начинаются с 9.25 учебные занятия;
 - 2.3. В пятницу спуск флага в 14.05.
3. Начало учебных занятий 8:30 со вторника по пятницу.
 - 3.1. Утвердить режим дошкольных групп с 7:00 до 17:30.
 - 3.2. Установить для воспитанников дошкольных групп начало занятий согласно утвержденному расписанию с 9:00.
4. Утвердить следующее расписание звонков и уроков длительность перемен:
 - 4.1. Для 2-9 классов

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемен
1 урок	8.30	9.15	10 минут
2 урок	9.25	10.10	20 минут
3 урок	10.30	11.15	20 минут
4 урок	11.25	12.10	10 минут
5 урок	12.20	13.05	20 минут
6 урок	13.25	14.10	10 минут

7 урок	14.20	15.05	5 минут
8 урок	15.10	15.50	5 минут

4.2. Для 1 класса
1 и 2 четверти

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемен
1 урок	8.30	9.05	10 минут
2 урок	9.15	9.50	
	9.50	10.30	Динамическая пауза
3 урок	10.30	11.05	10 минут
4 урок	11.15	11.50	10 минут
5 урок	12.00	12.35	

3 и 4 четверти

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемен
1 урок	8.30	9.10	10 минут
2 урок	9.20	10.00	
			Динамическая пауза
3 урок	10.45	11.25	10 минут
4 урок	11.35	12.15	10 минут
5 урок	12.35	13.15	

4.3. Внеурочную деятельность осуществлять с 12:00 до 16:00 согласно утвержденному расписанию.

4.4. Дополнительное образование проводить с 14:00 до 19:00 согласно утвержденному расписанию.

5. Начало работы каждого учителя за 15 минут до начала своего урока.

6. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет его проветривание, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

7. Дежурный класс обеспечивает дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. В пятницу передавать дежурство на линейке школы следующему классу.

8. Уборка кабинетов проводить ежедневно. Генеральную уборку кабинетов и закрепленных участков проводить 1 раз в месяц (согласно СанПин).

9. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей в раздевалку и присутствовать там до их ухода из здания ОУ.

10. Дежурство учителей начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

11. Ежедневное заполнение учителями – предметниками АИС «Сетевой город. Образование» обязательно.

12. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

13. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями.

14. Педагогические работники несут ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании и на территории ОУ, во время экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий согласно требованиям ИОТ.

15. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

16. В стенах школы запрещены торговые операции.

17. Учащиеся 2-9 классов аттестовываются по четвертям; 1 класс – не аттестуется.

18. График питания в столовой: завтраки 1-4 классы - после 2 урока; завтраки 5-9 классы - после 3 урока; обеды 1- 9 классы после 5 урока; обед ГПД- после 6 урока.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

19. Воспитатель группы продленного дня организует прогулки и питание детей.

ГПД работает с 12:00 до 18:00.

20. Проводить согласно утвержденному графику директором эвакуационно-тренировочных занятий по ТБ, правилам пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

21. Запретить курение в школе учителей и учеников.

22. Всем работникам ЦО выполнять Устав, локальные акты и должностные инструкции.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.