

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 4»
(МКОУ ЦО № 4)

ПРИКАЗ

19.05.2025

№ 52-д

г. Узловая

О порядке завершения 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 и на основании приказа комитета образования Узловского района от 13.05.2025 г. № 136-д «О порядке завершения 2024-2025 учебного года в подведомственных общеобразовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Васиной О.В.:

1.1. Обеспечить:

- организованное завершение 2024-2025 года учебного года в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и календарного графика 1-9 классы- 23 мая 2025 года.

- проведение промежуточной аттестации учащихся в соответствии с «Положением о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся»;

- ознакомление всех участников образовательного процесса (выпускников, их родителей (законных представителей), учителей с нормативной документацией, регламентирующей проведение ГИА. Срок: до 20 мая 2025 года.

1.2. Подготовить аналитическую справку об итогах образовательного процесса в МКОУ ЦО № 4. Срок: до 20 июня 2025 года.

1.3. Провести анализ успеваемости учащихся за 2024-2025 учебный год. Срок: до 20 июня 2025 года.

1.4. Взять под особый контроль выдачу похвальных листов «За отличные успехи в учении» учащихся 2-8 классов. Срок до 23 мая 2025 г.

1.5. Предоставить главному специалисту комитета образования Узловского района Шуть П.П.:

- списки обучающихся, имеющих неудовлетворительные годовые отметки. Срок: до 05 июня 2025 года;

- списки обучающихся, имеющих неудовлетворительные годовые отметки, которые переведены на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ТПМПК. Срок: до 29 августа 2025 года;

- списки обучающихся, оставленных на повторное обучение (с согласия родителей). Срок: до 29 августа 2025 года.

1.6. Рассмотреть на педагогическом совете вопрос о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

1.7. Организовать участие в государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план, в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

1.8. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в сроки, утвержденные Приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.9. Организовать 24.05.2025 года проведение торжественных мероприятий, посвященных Последнему звонку, приняв меры по обеспечению безопасности (в том числе противопожарной) и предотвращению террористических и экстремистских актов, иных преступлений в отношении детей в период проведения массовых мероприятий.

1.10. Обеспечить для учащихся 1-6, 8 классов в период летних каникул реализацию профильных программ в рамках работы лагеря дневного пребывания «Родник».

2. Назначить ответственным за заполнение и хранение бланков об образовании заместителя директора по учебно - воспитательной работе Васину О.В.

- внести данные об указанных документах образовании в ФИС ФРДО за 2025 год в течение 3 дней со дня выдачи.

3. Заместителю директора по БОП Овечкину М.Н., провести с 19 по 23 мая 2025 года уроки безопасности по предупреждению детского травматизма в летний период по теме «Безопасное лето: о безопасном поведении на дорогах и водоемах; о соблюдении мер пожарной безопасности в лесу и др.» с обязательной записью в журналах по технике безопасности.

4. Педагогам предоставить отчеты о прохождении программного материала заместителю директора по учебно - воспитательной работе Васиной О.В. Срок: до 06.06.2025 года.

5. Руководителям кружков сдать отчетную документацию по дополнительному образованию заместителю директора по воспитательной работе Старцевой Е.В. Срок: до 06.06.2025 года.

6. Классным руководителям провести итоговые классные часы в 1-8 классах 23.05.2025 года;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Богачева

С приказом ознакомлены:

О.В. Васина

Е.В. Старцева