

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 4»

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утверждён педагогическим советом
« ____ » _____ 2024г.

Протокол № _____

Председатель педагогического совета
_____ Е.А.Богачева

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

✓ Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

✓ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

✓ Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.

✓ Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

✓ Развивать культурно-образовательную среду в ЦО, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

✓ Обеспечивать рост профессиональной компетентности воспитателей и педагогов ЦО в ходе работы по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

✓ Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

✓ Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

✓ Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

✓ Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

Перед методической службой поставлена цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом.

Формы методической работы

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Структура методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>		
<i>Методический совет</i>		
<i>Творческие группы</i>		
Одарённые дети и учащиеся с особыми образовательными потребностями	Преемственность: Дошкольное образование - начальная школа –основная школа	Воспитательный аспект урока и внеурочной деятельности
<i>Научное сообщество учащихся</i>		

Основные направления деятельности

Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года	сентябрь	оформление стендов
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, личных дел и тд.	сентябрь	Совещание при директоре
4.	Подготовка к педсовету № 1. 1.Итоги работы в 2024-2025 уч.г. 2.Задачи на 2024-2025 уч.г. 3.Утверждение плана работ школы на 2024-2025 уч.г.	август	Тезисы выступлений

5.	Участие в работе РМО в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
6.	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Приказ
7.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей.	Сентябрь	Консультации
8.	О требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
9.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ТГ (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	консультации
10.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
11.	Анализ методической работы педколлектива за 2024-2025 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Методический совет

2. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Методические семинары 1. «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности». 2. Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»	ноябрь апрель	Семинар - практикум	заместитель директора по УВР, руководители ТГ.
2.	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. День открытых дверей (в рамках проведения методической недели)	апрель	Метод. совет	заместитель директора по УВР
3.	Предметные недели: - открытые уроки - открытое заседание ТГ - творческие общешкольные предметные мероприятия	По плану	Отчеты руководителей ТГ на методсовете	заместитель директора по УВР
4.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР, руководители ТГ
5.	Открытые заседания творческих групп	по плану		руководители ТГ

6.	Отчеты учителей по темам самообразования	апрель	Конференция Творческий отчет	заместитель директора по УВР
----	---	--------	---------------------------------	---------------------------------

Методический совет школы

Август	<p>Заседание №1. «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы»</p> <p>1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024 - 2025 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2024 - 2025 уч.г. 4. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей. 5. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 6. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ. 7. Согласование рабочих программ, элективных курсов, кружков. 8. Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2024- 2025 учебном году.</p>	Зам. директора по УВР
Ноябрь	<p>Заседание №2. «О ходе реализации педагогическим коллективом ФООП.»</p> <p>1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2. Организация работы учителей над темами по самообразованию. 3. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ, обучающихся для участия в научно-практической конференции «Первый шаг в науку». 4. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.</p>	Зам директора по УВР, руководитель МС
Январь	<p>Заседание № 3. «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки, обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»</p> <p>1. Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель. 2. Результативность методической работы ЦО за первое полугодие. 3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 4.</p>	Зам директора по УВР Творческая группа Классные руководители, воспитатели дошкольных групп

Апрель	Заседание № 4 «Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования» 1. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 2. Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне. 3. Подготовка к ВПР. Подготовка к промежуточной аттестации	Зам. директора по ВР Классные руководители, воспитатели дошкольных групп
Июнь	Заседание № 5 «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2023-2024 учебного года» 1. Анализ методической работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. 3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 5. Анализ результатов инновационной работы в школе. 6. Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности. 6. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УВР

3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.
Наставничество.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь	анкетирование	заместитель директора по УВР , руководители ТГ
2.	Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заседания методических объединений	заместитель директора по УВР , руководители ТГ
3.	Издание приказа о назначении наставников и закреплении наставнических пар/групп, подписание соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым, согласия на обработку персональных данных.	Сентябрь	Приказ	Заместитель директора по УВР
4.	Знакомство с нормативными документами по организации	Сентябрь	Совещание при директоре	заместитель директора по

	образовательного процесса, разработанными в ОУ			УВР, руководители ТГ
5.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
6.	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».	Октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
7.	Посещение уроков, занятий НОД внеклассных мероприятий.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
8.	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
9.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по УВР, руководители ТГ

4. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Консультация	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
2.	2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по УВР, руководитель МС.
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Приказ	Директор МКОУ ЦО №4
4.	Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Приказ	Директор МКОУ ЦО №4
5.	Прохождение курсов повышения квалификации: через портал «Единый урок» (дистанционно), через сайт	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы

	«Академия реализации госуд. политики и проф. развития работников образ-я Министерства просвещения РФ» (дистанционно) и через др. сайты (дистанционно) (по отдельному плану повышения квалификации на 2024 г. и 2025 г.)			
6.	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации. Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
7.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров. Повышение квалификации через применение других форм (мастер-классы, семинары, вебинары, конференции и т.д.)	в течение года	Семинары	Администрация школы Руководители ТГ
8.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР, Руководители ТГ
9.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Руководители ТГ, Заместитель директора по УВР
10	Работа творческих групп	По плану	Заседания ТГ	Руководители ТГ
11.	Составление отчёта по прохождению курсов.	Май	Справка	Руководитель МС

5. Информационно-аналитическая деятельность

1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УВР, руководители ТГ, библиотекарь
2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме.	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	Библиотекарь
3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УВР, руководители ТГ, библиотекарь
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Руководители ТГ
5	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам.директора по УВР

Работа с плановыми документами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
1.	Формирование плана работы с каждым учителем.	Сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деятельности.	Зам.директора по УВР,
2.	Определение форм подведения промежуточных итогов.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Рекомендации по формам подведения итогов.	Зам.директора по УВР

3.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Зам.директора по УВР
Создание условий успешности обобщения опыта				
1.	Наблюдения за работой учителя и воспитателя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора по УВР
2.	Участие в городских мероприятиях, посвящённых новому учебному году.	август	РМО	Зам.директора по УВР
3.	Организация открытых уроков и занятий НОД	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.директора по УВР, руководители ТГ
3.	Организация предметных недель	Ноябрь-май	Рекомендации по организации	Зам.директора по УВР руководители ТГ
4.	Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах.	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора по УВР
5.	Организация работы на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум».	В течении года	Консультации	Зам.директора по УВР

Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Разработка плана работы с одарёнными детьми, детьми с ОВЗ и инвалидностью	Зам.директора по УВР, ВР
Октябрь-ноябрь	Школьный,	Зам.директора по

	муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	УВР, учителя – предметники
Ноябрь-май	Участие в предметных неделях	учителя - предметники
В течение года.	Участие в образовательных и творческих конкурсах для учащихся и педагогов	Учителя – предметники классные руководители, воспитатели.