

Принято на  
заседании  
педагогического  
совета, протокол  
от 19.08.2020 г.,  
№1

Согласовано  
Управляющим  
советом, протокол  
от 20.08.2020 г.,  
№1

Согласовано  
Советом родителей,  
протокол от  
20.08.2020 г., №1

Утверждено приказом  
директора МКОУ ЦО  
№4 от 20 августа 2020  
г. № 80-д  
Директор \_\_\_\_\_  
Е.А. Богачева

**Положение о порядке приема и  
основаниях перевода, отчисления и  
восстановления учащихся,  
воспитанников  
Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Центр образования №4»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся, воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (далее – Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее - Учреждение).

1.2. В Положение могут вноситься изменения.

1.3. Положение регулирует:

1.3.1. Перевод учащихся Учреждения из класса в класс, с одного уровня на другой, в другое образовательное учреждение;

1.3.2. Перевод воспитанников из группы в группу, в другое образовательное учреждение;

1.3.3. Отчисление учащихся, воспитанников из Учреждения;

1.3.4. Восстановление учащихся, воспитанников.

## 2. Перевод учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.3. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение

следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.5. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в \_\_\_\_\_ класс условно».

2.6. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.7. Организация ликвидации учащимися академической задолженности.

2.7.1. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, о решении педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения учащимися, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

2.7.2. Учителя - предметники организуют дополнительные занятия и проводят консультации учащихся, переведенных условно, по предмету академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) учащихся.

2.7.3. Руководители методических объединений учителей-предметников осуществляют консультирование педагогов по вопросам методики обучения слабо успевающих учащихся.

2.7.4. Библиотекарь обеспечивает учителей-предметников методической литературой по вопросам обучения слабо успевающих учащихся.

2.7.5. Администрация Учреждения осуществляет контроль ликвидации академической задолженности.

2.7.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.8. Проведение аттестации условно переведенных учащихся при ликвидации академической задолженности.

2.8.1. Аттестация учащихся в Учреждении по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, устанавливаемые Учреждением исходя из фактической подготовленности учащегося, согласованные с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.8.2. Для проведения аттестации Учреждением создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. Форма аттестации (устно, письменно) определяется педагогическим советом Учреждения.

2.8.3. Руководитель методического объединения учителей – предметников и заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовят материал для проведения аттестации учащихся, переведенных условно, и обеспечивают секретность его хранения.

2.8.4. Учителю – предметнику, проводящему аттестацию условно переведенных учащихся, предоставляется примерный перечень вопросов и заданий, включенных в аттестационный материал, для ознакомления с ним учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей).

2.8.5. Аттестация учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, проходит по графику, утвержденному директором Учреждения. В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по согласованию с администрацией Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

2.8.6. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

2.8.7. По результатам положительной аттестации учащегося по учебному предмету академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

2.8.8. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.8.9. В классном журнале в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») под записью делается запись «академическая задолженность ликвидирована, дата заседания педагогического совета, № протокола».

2.9. В случае если условно переведенный учащийся не ликвидирует в течение года академическую задолженность, он не может быть переведен в следующий класс.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.11. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.12. Учащиеся имеют право на перевод из одного класса в другой (параллельный) класс Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Свободными являются места в классе наполняемостью менее 25 учащихся. Перевод осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

### **3. Порядок и основания перевода воспитанников дошкольных групп**

3.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.

3.4. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется: - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

3.5. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего воспитанника.

#### **4. Порядок и основания отчисления учащихся, воспитанников из Учреждения**

4.1. Отчисление учащегося, воспитанника согласно статье 61 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ предполагает издание приказа директора Учреждения о прекращении образовательных отношений.

4.2. Учащийся подлежит отчислению из Учреждения:

- в связи с завершением основного общего, среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Отчисление в случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется следующим образом:

4.3.1. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося: - осуществляют выбор принимающей организации; - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет образования Узловского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; - обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3.2. В заявлении (приложение 1) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата рождения; в) класс; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ директора Учреждения об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: - личное дело учащегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью директора

Учреждения (уполномоченного им лица) (приложение 2).

4.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

4.3.6. Указанные в пункте

4.3.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.3.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4.4. Отчисление несовершеннолетних учащихся местонахождение которых неизвестно (в случае выезда учащихся со своими родителями (законными представителями) в страны ближнего и дальнего зарубежья; проживания семей учащихся без регистрации за пределами города и др.) администрация Учреждения действует следующим образом:

4.4.1. Если от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не получившего основного общего образования, не поступило заявления о переводе ребенка в другую образовательную организацию, смене формы образования или иных причинах оставления Учреждения, личное дело учащегося оставлено, Учреждение проводит работу по признанию учащегося безвестно отсутствующим по иску Учреждения (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (статья 42 ГК РФ). Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их родителей (законных представителей) (статья 20 ГК РФ).

4.4.2. Учреждение обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

4.4.3. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и локальным нормативным актом – Положением о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания.

4.6. Воспитанник подлежит отчислению из Учреждения:

4.6.1. В связи с завершением дошкольного образования (при условии нежелания продолжения обучения в Учреждении по образовательным программам начального общего образования);

4.6.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.6.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.7. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в связи с переменой места жительства, по желанию родителей (законных представителей).

4.7.1. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании

заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 1).

4.7.2. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), медицинская карта. Перевод осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

## **5. Перевод учащегося, воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, воспита

нники на основании письменных согласий на перевод совершеннолетних учащихся, а также с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников.

5.1.1. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, воспитанников Учреждение обязано уведомить учредителя, указанных ниже лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

5.2.1. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников.

5.2.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников.

5.2.3. В случае лишения Учреждения исходной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе 10 или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.2.4. В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.2.5. В случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.3. Учреждение доводит до сведения совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: - наименование принимающей организации (принимающих организаций); - перечень образовательных программ, реализуемых организацией; - количество свободных мест.

5.4. После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора Учреждения об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела учащихся, воспитанников.

5.7. Перевод учащихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.



## **6. Восстановление учащихся, воспитанников**

### **6.1. Восстановление учащихся:**

6.1.1. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

6.1.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.1.3. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

6.1.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

6.1.5. Решение о восстановлении учащегося принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

6.1.6. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.1.7. Учащимся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.1.8. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

6.1.9. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца

### **6.2. Восстановление воспитанников:**

6.2.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения"

6.2.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме в Учреждение.

6.2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты приёма воспитанника в Учреждение.

6.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Приложение 1  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления учащихся, воспитанников

Директору МКОУ «Центр образования № 4» Богачевой Е.А.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью совершеннолетнего учащегося или родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося, воспитанника, дата рождения, класс,  
посещаемая возрастная группа)

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического места осуществления образовательной деятельности)  
в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только  
населенный пункт, субъект Российской Федерации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления учащихся, воспитанников

Выписка оценок ученика \_\_\_\_\_ класса МКОУ «Центр образования № 4»

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) учащегося)

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Оценки за период с
					_____ 20____ по _____ 20_____

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МКОУ «Центр образования № 4» \_\_\_\_\_ Е.А. Богачева