

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 4»
(МКОУ ЦО № 4)
301603, Тульская область, г. Узловая, ул. Чехова, д.13
school4.uzl@tularegion.org
Тел. 8 (48731) 6-52-14, 6-52-09

Утверждено
приказом от 30.08.2022 № 116-д
Директор _____
Е.А.Богачева

О режиме работы МКОУ ЦО №4 в 2022-2023 учебном году

Для четкой организации труда педагогических работников и обучающихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы на 2022-2023 учебный год
 - 1.1. Начало 2022-2023 учебного года 1 сентября 2022 года.
Окончание учебного года: 1,9 класс 25 мая, 2-8 классы 31 мая 2023 года.
 - 1.2. Продолжительность 2022-2023 учебного года:
1 класс – 33 недели, 2-8 класс – 34 недель, 9 класс – 34 недель
Продолжительность учебной недели – 5 дней.
 - 1.3. Сроки каникул:
Каникулы: осенние каникулы - с 28 октября по 03 ноября 2022 года (включительно);
зимние каникулы - с 30 декабря 2022 года по 12 января 2023 года (включительно);
дополнительные каникулы для первоклассников - с 14 по 20 февраля 2023 года;
весенние каникулы - с 24 марта по 01 апреля 2023 года (включительно).
2. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8:00. Линейку проводит дежурный учитель. Учителям начальной школы встречать детей в 8:00, воспитателям с 7:00
3. Утвердить расписание на понедельник и пятницу:
 - 3.1 По понедельникам 8.00 поднятие флага, с 8.10 до 9.55 «Разговор о важном»;
 - 3.2 В понедельник учебные занятия начинаются с 9.25 учебные занятия;
 - 3.3 В пятницу спуск флага в 14.05.
4. Начало учебных занятий 8:30 со вторника по пятницу.
 - 4.1 Утвердить режим дошкольных групп с 7:00 до 17:30.
 - 4.2 Установить для воспитанников дошкольных групп начало занятий согласно утвержденному расписанию с 9:00
4. Утвердить следующее расписание звонков и уроков длительность перемен:
 - 4.1. Для 2-9 классов

| Уроки | Начало Урока | Окончание урока | Длительность перемен |
|--------|--------------|-----------------|----------------------|
| 1 урок | 8.30 | 9.15 | 10 минут |
| 2 урок | 9.25 | 10.10 | 20 минут |

| | | | |
|--------|-------|-------|----------|
| 3 урок | 10.30 | 11.15 | 20 минут |
| 4 урок | 11.25 | 12.10 | 10 минут |
| 5 урок | 12.20 | 13.05 | 20 минут |
| 6 урок | 13.25 | 14.10 | 10 минут |
| 7 урок | 14.20 | 15.05 | 5 минут |
| 8 урок | 15.10 | 15.50 | 5 минут |

4.2. Для 1 класса
1 и 2 четверти

| Уроки | Начало Урока | Окончание урока | Длительность перемен |
|--------|--------------|-----------------|----------------------|
| 1 урок | 8.30 | 9.05 | 10 минут |
| 2 урок | 9.15 | 9.50 | |
| | 9.50 | 10.30 | Динамическая пауза |
| 3 урок | 10.30 | 11.05 | 10 минут |
| 4 урок | 11.15 | 11.50 | 10 минут |
| 5 урок | 12.00 | 12.35 | |

3 и 4 четверти

| Уроки | Начало Урока | Окончание урока | Длительность перемен |
|--------|--------------|-----------------|----------------------|
| 1 урок | 8.30 | 9.10 | 10 минут |
| 2 урок | 9.20 | 10.00 | |
| | | | Динамическая пауза |
| 3 урок | 10.45 | 11.25 | 10 минут |
| 4 урок | 11.35 | 12.15 | 10 минут |
| 5 урок | 12.35 | 13.15 | |

4.3. Внеурочную деятельность осуществлять с 12:00 до 16:00 согласно утвержденному расписанию.

4.4. Дополнительное образование проводить с 14:00 до 19:00 согласно утвержденному расписанию..

5. Начало работы каждого учителя за 15 минут до начала своего урока.

6. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет его проветривание, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

7. Дежурный класс обеспечивает дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. В пятницу передавать дежурство на линейке школы следующему классу.

8. Уборка кабинетов проводить ежедневно. Генеральную уборку кабинетов и закрепленных участков проводить 1 раз в месяц (согласно СанПин).

9. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей в раздевалку и присутствовать там до их ухода из здания ОУ.

10. Дежурство учителей начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

11. Ежедневное заполнение учителями – предметниками АИС «Сетевой город. Образование.» обязательно.

12. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

- 13.** Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями.
- 14.** Педагогические работники несут ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании и на территории ОУ, во время экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий согласно требованиям ИОТ.
- 15.** Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
- 16.** В стенах школы запрещены торговые операции.
- 17.** Учащиеся 2-9 классов аттестовываются по четвертям; 1 класс – не аттестуется.
- 18.** График питания в столовой: завтраки 1,3,4, 5 классы - после 2 урока; завтраки 2,6,7,8,9 классы - после 3 урока; обеды 1- 9 классы после 5 урока; обед ГПД- после 5 урока.
Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 19.** Воспитатель группы продленного дня организует прогулки и питание детей.
ГПД работает с 12:00 до 18:00.
- 20.** Проводить согласно утвержденному графику директором эвакуационно-тренировочных занятий по ТБ, правилам пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
- 21.** Запретить курение в школе учителей и учеников.
- 22.** Всем работникам ОУ выполнять Устав, локальные акты и должностные инструкции.
- 23.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Богачева.