

Принято
на заседании
Педагогического
совета
протокол
от 1.02.2022 г. №
3

Согласовано
Управляющим советом,
протокол
от 1.02.2022 г., №1

Утверждено приказом директора
МКОУ ЦО №4
от 16 февраля 2022 г. № 19-д
Директор _____
Е.А. Богачева

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации**

1. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, ФГОС ООО, Уставом Муниципального общего образования «Центр образования №4»

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом АНО ОО «Академия», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности.

1.4. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.5. Промежуточная аттестация- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, по модулю по итогам четверти.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся

определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

Текущий контроль для учащихся первого класса в течении учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо только использовать положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил, морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитания потребности к духовному развитию, которая проводится в виде в проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (дневнике учащегося , электронных журналах)

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся по средствам заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания

учебных программ (плотность, прочность, осознанность) по завершении определённого временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ. С целью информирования учащихся и представления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях во 2-9 классах предусматривается доведение до сведения родителей (законных представителей) предварительной четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

3.3. Отметка учащихся выставляется при наличии 3х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучения предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В электронный журнал соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Учащийся имеет права сдать материал в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае учащиеся и его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию учреждения о желании пройти четвертную промежуточную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронные дневники. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовые отметки выставляются всем обучающимся. Предмет «Основы религиозных культур и светской этики» не оценивается.

4.2. Успешное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестацией является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.3. Годовая промежуточная аттестация во 2-4, 5-8 классах проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

4.4. На годовую промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов во 2-8 классах.

4.5. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации принимается в марте текущего учебного года педагогическим советом, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в апреле-мае текущего учебного года и осуществляется по графику, утверждаемому директором Учреждения.

4.6. Формы годовой промежуточной аттестации могут быть следующими: письменные проверочные и контрольные работы, тестирование, ВПР.

4.7. Письменные проверочные и контрольные работы выполняются по текстам, предложенным администрацией школы, составленным в соответствии с учебной программой и требованиями к проверочным и контрольным работам данного класса.

4.8. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам. ВПР проводятся с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы. Для выставления оценок используются рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней. В качестве экспертов выступают учителя школы. Выпускники выполняют ВПР по предметам, которые не выбраны ими для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.9. Аттестационный материал должен быть составлен не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

4.10. От годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся: - имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья); - победители и призеры муниципальных и региональных предметных олимпиад, конкурсов.

4.11. Годовая промежуточная аттестация для детей, обучающихся на дому, проводится по двум предметам.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации выставляются в электронные журналы, доводятся до сведения родителей.

4.13. Годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул.

5. Перевод обучающихся

5.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс (1-8 классы) или допускаются к государственной итоговой аттестации (9 класс).

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями районной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или если ученик не допущен к итоговой аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

5.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной школой. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации.

6.1. Решение о выставлении по результатам промежуточной аттестации итоговой оценки обучающемуся принимается учителем самостоятельно. Решение должно быть мотивированно, обоснованно.

6.2. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов обучающегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

6.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на Педагогическом совете с внесением этого решения в протокол заседания.

6.4. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся (законных представителей).

6.5. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, заседаниях школьных методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.