

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
от 24.08.2023
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от
от 24.08.2023
№100-д
Директор
_____ /Богачева Е.А.

**Годовой план
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»
дошкольных групп
на 2023/24 учебный год**

Узловая

Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год.

Цель: Построение работы ДООУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
- 2.Систематизировать работу в ДООУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.
- 3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель директора по УВР, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов.
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Руководитель методической службы, воспитатели.
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня закаливающих процедур на летний период.	Май	Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель директора по УВР, воспитатели

2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Открытки на день пожилого человека.	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Поделки, ветеранам ВОВ.	Май	Воспитатели

Работа с семьями воспитанников

1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Октябрь, Апрель	Руководитель методической службы, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Директор

2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Директор, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в школу 2024 учебном году .	Директор, воспитатель

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заместитель директора по УВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Руководитель методической службы, воспитатели
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Руководитель методической службы

2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Руководитель методической службы
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели групп

3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Руководитель методической службы, воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	Воспитатели средней группы

Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Шестозуб Н.Н. воспитатель	«Использование информационно-коммуникативных технологий на занятиях в ДОУ»
2	Бешхадем Н.А. воспитатель	«Развитие сенсорных способностей дошкольников»
3	Кузнецова Г.В. воспитатель	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»
4	Казакова Е.С. воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»
5	Соловьева О.В. воспитатель	«Игра как средство общения дошкольников»
6	Афонина Ж.М. музыкальный	«Фольклор как средство воспитания патриотизма дошкольников и учащихся»

руководитель	
--------------	--

Контроль и оценка деятельности

1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Директор
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Оценка эффективности работы Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников »	Тематический	Педагогический совет	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР

собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медсестра
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель директора по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель директора по УВР , воспитатель

2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заместитель директора по УВР, воспитатель

Безопасность

1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроителей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять неотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность